СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МДОУ «Детский сад № 210»
_____ С.А.Дараева
«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
МДОУ «Детский сад № 210»
_____ А.Д.Баринова
Приказ № 48 от «29» 11 20 13 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об общем собрании трудового коллектива

МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 210»

ПРИНЯТО
на общем собрании
трудового коллектива
МДОУ «Детский сад № 210»
Протокол № 1 от «29» 11 20 13 г.

г. Саратов

1.Общее положение.

1.1. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов управления, в МДОУ «Детский сад №210» (далее ДОУ) действует общее собрание трудового коллектива (далее - собрание).

1.2. Собрание дошкольного образовательного учреждения работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями ДОУ и в соответствии:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования : Федеральным законом от 29.12.12г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 4,5 ст. 26.
- Конституцией РФ;
- указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Саратовской области;

1.3. Собрание объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в ДОУ, родителей (законных представителей), представителя учредителя.

1.4. Собрание проводится не реже одного раза в год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5. Для ведения протокола заседания конференции из числа ее участников прямым открытым голосованием избираются председатель и секретарь, определяется срок их полномочий.

1.6. Решение собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих делегатов.

1.7. Решение, принятое участниками собрания, является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения собрания - принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

2. Задачи.

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников общеобразовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Участие в согласовании локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

2.4. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.5. Организация общественных работ.

3.Функции конференции.

Участники собрания:

3.1. Принимают участие в обсуждении Устава ДОУ и вопросе о внесении в него необходимых изменений;

3.2.Определяют основные направления и развития ДОУ, выбор образовательных программ;

3.3. Рассматривают вопросы об укреплении, развитии материально - технической базы ДОУ;

3.4. Создают (при необходимости) временные или постоянные комиссии, устанавливают их полномочия, утверждают их положения.

3.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации основной деятельности.

4. Права.

4.1. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДОУ;

4.2. Определять представительство в суде интересов работников в ДОУ.

4.3.Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность.

5.1. компетентность и выполнение принимаемых решений;

5.2. развитие принципов самоуправления ДОУ;

5.3. соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности.

6. Делопроизводство.

6.1. Протоколы заседаний собраний, его решений оформляются секретарем в «Журнал учета протоколов общего собрания трудового коллектива», которая должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью ДОУ и заверена печатью руководителя.

6.2.Каждый протокол подписывается председателем и секретарем.