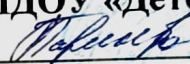


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
МДОУ «Детский сад № 210»
 А.Д. Барина
Приказ № 15 от «15» 11 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитете

МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 210»

ПРИНЯТО
на общем
родительском собрании
МДОУ «Детский сад № 210»
Протокол № 1 от «15» 11 2013 г.

г. Саратов

1. Деятельность Родительского комитета Учреждения (далее - Комитет), являющегося органом самоуправления Учреждения, регламентируется Положением о Комитете.

Положение о Комитете принимается на общем родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению по согласованию с Учредителем.

Комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию Учреждения.

Срок полномочий Комитета – один год.

2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения.

Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

3. Основной задачей Родительского комитета является содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов воспитанников;

- в организации и проведении общих мероприятий.

4. Функциями Родительского комитета являются

- содействие по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

- содействие в проведении общих мероприятий;

- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

- совместно с администрацией Учреждения контролировать организацию качества питания и медицинского обслуживания воспитанников;

- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а так же обращений по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению руководителя Учреждения;

- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Права Родительского комитета.

Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органами самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения о работе органов самоуправления;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий;
- председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность Родительского комитета.

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Комитета.